



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira
A Coruña
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328
www.concellodenegreira.gal

Manuel Ángel Leis Miguez, alcalde – presidente do Concello de Negreira, na Provincia de A Coruña

Tras convocatoria publicada pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, no seu DOG nº 17 do 24 de xaneiro de 2024 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento de emprego no medio rural (Aprol rural), e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2024. Tras notificación de Resolución favorable para a contratación de 2 peóns forestais, con vinculación a estes programas de fomento de emprego no medio rural, e considerando as facultades que me outorga o artigo 21 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local e demais disposicións concordantes e de aplicación.

EXPEDIENTE: 2022/G003/000165

RESOLVO:

Primeiro: Aprobar as BASES para a contratación de persoal laboral temporal a xornada completa, cunha duración de 9 meses, do Programa para o fomento do emprego no medio rural (Aprol rural) de 2 Peóns forestais.

O texto das bases vai adherido como anexo a este decreto.

Segundo: Dar conta deste acordo ó Pleno na próxima sesión ordinaria que se celebre.

Terceiro: Remitir á Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade toda a documentación que requira para unir ó expediente.



CONCELLO DE
NEGREIRA

Rúa do Carmen, 3
15830 Negreira
A Coruña
Tfno.: 981 885 250 Fax: 981 885 328
www.concellodenegreira.gal

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL A TRAVÉS DAS AXUDAS E SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL) PARA O ANO 2024.

1. OBXETO DA CONVOCATORIA

É obxecto das presentes bases a contratación coma persoal laboral temporal de dous (2) postos de peón forestal, ao abeiro da axuda concedida pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade en aplicación da Orde publicada no DOGA nº17, do 24 de xaneiro de 2024 pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego no medio rural (APROL RURAL) e se procede a súa convocatoria para o exercicio do ano 2024.

As funcións a desenvolver serán tarefas de silvicultura, biomasa, limpeza de montes e outras tarefas de valorización forestal. A modalidade contractual: contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, segundo o establecido no artigo 15 da Orde do 26 de decembro de 2023 da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. A natureza do contrato será na modalidade de “fomento do emprego” (artigo 15 do RDL 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como no Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada), a tempo completo. A selección dos/as traballadores/as será mediante a presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego e polo sistema de oposición.

A retribución do salario bruto incluída a parte proporcional das pagas extras da persoa traballadora será: OCUPACIÓN PEÓN FORESTAL 1.341,67 euros/mes.

De conformidade co artigo 33 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común, e en coherencia coa necesidade urxente que pretende cubrirse, o procedemento tramitarase de urxencia.

2. PERÍODO E MODALIDADE DE CONTRATACIÓN.

A modalidade de contrato será a de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos vinculado a programas de políticas activas de emprego, segundo o establecido no artigo 15.1 da Orde do 26 de decembro de 2023 da Consellería Emprego e Igualdade.

Os contratos realizaranse a tempo completo por unha xornada equivalente ó 100% (coeficiente 1.0) cunha xornada de 37.5 horas semanais e terán unha duración de 9 meses. Tipo de contrato: **Contrato de traballo vinculado a programas de políticas activas de emprego.**

3. PUBLICIDADE.

Estas bases, así como os resultados das probas a efectos de notificación dos/as interesados/as, así como as citacións e emplacements dos mesmos, levaranse a cabo a través do Taboleiro de



anuncios do concello, (<https://sede.concellodenegreira.es/sxc/es/>), (artigo 45.1.b), , da Lei 39/2015 do procedemento administrativo), da sede electrónica e da páxina web municipais. (www.concellodenegreira.gal)

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

a) Ter a nacionalidade española, ou ser nacional doutros Estados, conforme ao establecido nos artigos 56 y 57 do Estatuto Básico do Empregado Público.

b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas. Informe médico actualizado Obrigatorio presentalo no momento da solicitude coa instancia.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional de outro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Permiso de conducir tipo B.

f) Posuír a titulación esixida:

· *Peón forestal* : Certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fielmente a súa homologación.

g) Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, referidos no artigo 14. Do DOG. núm.17 do 24 de xaneiro de 2024, tales como:

- 1) Mulleres e, en especial, aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- 2) Menores de 30 anos, en especial, as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- 3) Persoas paradas de longa duración.
- 4) Persoas con discapacidade.
- 5) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- 6) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.



7) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

g) Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega. En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) deberán realizar unha proba que terá carácter obrigatorio e eliminatorio. O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas incapacitadas ou menores en acollemento.

Todos os requisitos anteriores deberán terse ata o momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Para formar parte na preselección as persoas interesadas deberán estar inscritas no Servizo Público de Emprego como demandantes de emprego en situación de desemprego, e anotarse antes do cruzamento da oferta no dito organismo, na ocupación solicitada: **“PEÓNS FORESTAIS”**.

Unha vez remitidas as persoas candidatas polo Servizo Público de Emprego, este organismo (ou por delegación o Concello) comunicarlle ás persoas candidatas preseleccionadas o día e a hora de presentación no Concello para a realización da proba escrita, así como a documentación que deberán presentar para xustificar o cumprimento dos requisitos establecidos no punto 4 das presentes bases, é a aquela outra documentación susceptible de valoración, tal e como se describe no punto 6

As persoas interesadas en formar parte do proceso selectivo, terán ata o día 16 de maio de 2024 para inscribirse na Oficina de Emprego Santiago Norte, día que se cruzará a oferta.

6. SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección das persoas candidatas será mediante a presentación de oferta pública de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia e polo sistema de concurso - oposición.

Unha vez comprobado o requisito de que as persoas candidatas preseleccionados/as pola Oficina de emprego Santiago -Norte, son persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes de emprego non ocupadas e están dispoñibles para o emprego, e non foron contratadas por un período igual ou superior aos nove meses, con cargo as axudas



concedidas no ano 2023 pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, poderán admitirse para formar parte do proceso selectivo.

O Tribunal comprobará os datos dos candidatos, e elaborará unha listaxe de admitidos/excluídos onde se citarán para unha proba escrita (fase oposición) e para a seguinte fase que sería a valoración dos méritos presentados (fase concurso).

O proceso de selección constará de dúas fases:

- 1º FASE DE OPOSICIÓN. (Máximo 12 puntos)

- I. Exercicio práctico. (Máx. 6 puntos)
- II. Exercicio Tipo test. (Máx. 6 puntos)
- III. Proba de Galego. (So para as persoas que non acrediten o galego)

- 2º FASE DE CONCURSO. (Máximo 8 puntos)

1º Fase de Oposición (Máximo 12 puntos)

Esta fase está formada por dous exercicios, un exercicio práctico e unha proba escrita. O exercicio práctico será o primeiro en desenvolverse e ten carácter eliminatorio.

1º - EXERCICIO PRÁCTICO (6 puntos)

Con carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirá na realización dunha proba práctica directamente relacionada coas funcións a desenvolver no exercicio do posto de traballo. A proba está dirixida a determinar os coñecementos dos/as aspirantes sobre o posto de traballo a desenvolver, a profesionalidade e o coñecemento do medio.

O tribunal valorará a rapidez e adecuación da resposta da persoa aspirante á situación proposta, a capacidade de valoración da situación á que se enfronta e a súa pericia no manexo da situación. Corresponderá ao tribunal determinar o nivel mínimo esixido para a obtención das cualificacións de conformidade co sistema de valoración que acorde para cada exercicio.

2º - EXERCICIO TEÓRICO.- EXERCICIO TIPO TEST (6 puntos)

A este exercicio só accederán os aspirantes que pasen o primeiro exercicio. Consistirá na realización dun exercicio tipo test formado por vinte (20) preguntas sobre o temario descrito, durante un tempo máximo de sesenta minutos. O test contará con tres posibles respostas, sendo tan

só unha delas a correcta, as contestacións erróneas non se valorarán negativamente. A puntuación máxima é de 6 puntos. A razón de 0.30 puntos cada pregunta contestada correctamente.

Para a superación de dita proba será preciso obter unha cualificación mínima de 3 puntos. Os candidatos que non superen esta proba quedaran eliminados do proceso. Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou permiso de conducir.

TEMARIO

- 1.- O Concello de Negreira, o seu termo municipal (lugares, parroquias, vías de comunicación...), os seus servizos, infraestruturas, equipamentos, edificios e instalacións, maquinaria, vehículos, ferramentas e demais medios dos que dispón.
- 2.- Coñecemento do mantemento e manexo da maquinaria de uso manual de obras municipais (ferramentas, corta céspede, desbrozadora, tractor, coche con remolque ...).
- 3.- Normas de seguridade e saúde laboral (Prevención de riscos).
- 4.- Limpeza pública.
- 5.- Tipos de traballos a realizar polos operarios forestais.
- 6.- Organización do servizo de xardinaría e servizo de brigadas forestais.
- 7.- Retirada de residuos.
- 8.- Coñecementos a cerca das limpeza e adecentamentos forestais, organización do traballo e desbroce municipal.
- 9.- Prevención de incendios forestais.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei 2/2015 do emprego público de Galicia respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega (CELGA 1 ou equivalente) deberán realizar unha proba que terá carácter obrigatorio e eliminatorio. O exercicio será cualificado de apto ou non apto. Quedarán exentos da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente. Esta proba non formará parte da fase de oposición, sendo simplemente unha proba para determinar o cumprimento do requisito de coñecemento da lingua galega.

2º Fase Concurso (Máximo 8 puntos)

Nesta fase, puntuaranse os méritos rexistrados polos candidatos tal e como se describe:

1.- Criterios sociais de integración laboral: Establecidos no punto 5 do artigo 14 da devandita orde. Valorarase a razón de 1 punto por atoparse nalgunha das situacións que se relacionan;

- a) Mulleres, e en especial as que acrediten ser vítimas de violencia de xénero.
- b) Persoas con discapacidade.
- c) Persoas desempregadas de longa duración.
- d) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aqueles sen cualificación profesional.
- e) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.
- f) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- g) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.

Así mesmo terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

2.- Formación: Puntuarase cun máximo de 7 puntos.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superaran a fase de oposición, xa que a non presentación a mesma ou a non superación da mesma suporá a eliminación do proceso.

Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo a desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública e/ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados).

- Cursos de duración de ata 35 horas, incluídas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

O resultado final do proceso de selección, será a suma dos criterios de valoración, proba escrita e formación, en caso de empate nas puntuacións resolverase tendo en conta os seguintes criterios;

- 1) Maior tempo como desempregado.

- 2) Non percibir ningún tipo de axuda por desemprego
- 3) Maior puntuación na fase de oposición.

7. PUNTUACIÓN FINAL

A puntuación total máxima do proceso será de 20 puntos,

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan as maiores puntuacións; na suma da fase de concurso e oposición. Rematada a selección, o Tribunal publicará no Taboleiro de anuncios do Concello a relación dos candidatos preseleccionados que obteñen a máxima puntuación no proceso, de forma provisional establecendo un prazo de dous (2) días hábiles tras esta publicación para efectuar calquera emenda ou alegación.

Transcorrido este prazo publicarase a listaxe definitiva e proporase a Alcaldía a contratación dos candidatos.

8.- TRIBUNAL

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros.

Os membros do tribunal terán que absterse de intervir cando concorran algunha das causas previstas no artigo 23 da lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, ou no suposto previsto no artigo 13.2 do Real Decreto 364/95, de 10 de marzo, ou se tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O presidente poderá solicitar dos membros do tribunal declaración expresa de non atoparse incursos nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas na presente base. Para os efectos de comunicacións e demais incidencias, o tribunal terá a súa sede na Casa Consistorial do Concello de Negreira.

O tribunal disporá que nesta sede, ao menos unha persoa, membro ou non do tribunal, atenda cantas cuestións xurdan en relación con estas probas selectivas. En ningún caso o tribunal poderá aprobar, nin declarar que teñan superado as probas selectivas, un número superior de aspirantes ó de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido nesta norma será nula de pleno dereito.



Os integrantes do tribunal terán dereito ó abono de asistencias, de conformidade co previsto no anexo IV do Real Decreto 462/2002 de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. O Tribunal quedará facultado para resolver todo tipo de dúbidas que se poidan suscitar durante o desenvolvemento das probas.

A composición do Tribunal seleccionador, será a seguinte:

Presidenta; Cristina Manteiga Tomé.- Xardineira do Concello de Negreira
Suplente Presidente: Manuel Godón Sanandrés.- Persoal de obras do Concello de Negreira

Vogais.-

Vogal 1.- Patricia Barreiro Casal.- Administrativa do Concello de Negreira
Suplente Vogal 1.- M^a Paz Teijelo Mancebo.- Administrativa do Concello de Negreira
Vogal 2.- Sonia Nieto López .- Orientadora Laboral do Concello de Negreira.
Suplente Vogal 2.- Álvaro Lira Gorgal.- Coordinador Cultura e Deportes do Concello de Negreira.
Vogal 3.- Martín Barbazán López.- Operario Limpeza viaria.-Concello de Negreira
Suplente Vogal 3.- Marcos Pérez Lourido.- Coordinador Cultura e Deportes do Concello de Negreira.

Secretaria.- Sonia Ponte Esturao.- AEDL do Concello de Negreira.
Suplente a Secretaría.- Francisco Javier Portela Amor.- Interventor do Concello de Negreira.

9.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal cualificador elevará á Alcaldía a proposta de contratación dos/das aspirantes que obteñan as maiores puntuacións. A formalización do contrato terá lugar en canto o interesado presente a documentación pertinente:

- Tarxeta Sanitaria.
- Xustificante da Conta Bancaria.
- Informe médico actualizado.

Mentres non se formalice o contrato, os aspirante propostos non terán dereito a percepción de cantidade económica algunha.

Establecese un período de proba de 15 días, conforme ó artigo 14 do Estatuto dos Traballadores. Transcorrido este período se a persoa da que se trata o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato suscrito.

No caso de que algunha praza quedara vacante por baixa voluntaria ou por non superar o período de proba, pasará a formalizar contrato o seguinte candidato da lista con máis puntuación.

No non previsto nas presentes bases, será de aplicación, o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores e demais lexislación complementaria que resulte de aplicación.

10.- RECURSOS

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos dimanan destas, poderán ser impugnadas polos interesados nos casos e coa forma que se prevé na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

11.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal, incorporaranse nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Negreira, con sede na Rúa do Carme nº3, onde poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, e no seu caso, o de oposición dirixindo á Secretaria solicitudes asinadas por escrito xunto cunha fotocopia do DNI.

Mediante a participación no referido proceso, os titulares consintan o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello aos efectos de dar a publicidade esixida ó procedemento de contratación, aos representantes dos traballadores, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei”.

Negreira, na data do certificado dixital

O Alcalde
Manuel Ángel Leis Míguez



FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL – APROL RURAL.

ANEXO I: MODELO DE INSTANCIA DE SOLICITUDE

NOME E APELIDOS: _____
DNI: _____
TELÉFONO DE CONTACTO /TELÉFONO MÓBIL: _____
ENDEREZO: _____

A persoa que asina abaixo solicita ser admitida no proceso de selección de persoal laboral temporal a tempo completo para o posto de:

PEÓN FORESTAL

DECLARANDO que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para o ingreso como persoal laboral temporal do Concello de Negreira.

Achégase a documentación relativa á fase de concurso (fotocopias), e a documentación establecida como requisito. Marcar cunha (X) o que se presenta:

- DNI.
- Permiso de conducir B.
- Documentación acreditativa orixinal ou fotocopia da formación aportada polo aspirante.
- Informe do médico de cabeceira. (Anexo IV)
- Documentación complementaria:

.....
.....
.....
.....

Solicita tomar parte na selección en réxime laboral temporal, segundo o establecido nas propias bases que rexerán nesta convocatoria. En Negreira, dede 2024.
(SINATURA).

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NEGREIRA

De acordo co disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal, informámolo de que os datos persoais facilitados se incorporarán e manteñen nun ficheiro de titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos so nos casos previstos na Lei orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter persoal. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición na medida que en que a Lei o permita, dos seus datos. Comunicándollo por escrito ó Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.